



Assistentin Grosskundenbetreuer (w/m/d)

Festanstellung / 40-50% / Grüningen, Hauptsitz per sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Wirkungsbereich

- Administrative Unterstützung unsere zwei Grosskundenbetreuer
- Kommunikation mit Verwaltungen, Liegenschaftsbesitzern und Architekten sowie internen Schnittstellen
- Anlaufstelle für unsere Kunden bei Fragen rund um die Abwasserleitungen
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Baustellen- und Reinigungsplänen
- Mitarbeit bei Projektvorstellungen

Das macht Sie aus

- Junge, teamfähige Persönlichkeit
- Erfahrung im Verkauf von Vorteil
- Büroerfahrung
- Systematische und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch ist von Vorteil
- Erfahrung in der Nutzung von modernen Kommunikationsmitteln und gängigen Computerprogrammen (MS-Office)

Gründe die für uns sprechen

- Krisensichere Arbeitsstelle in einem nicht alltäglichen Umfeld
- Wir tragen zum Schutz der Umwelt bei
- Perspektive auf spätere Aufstiegsmöglichkeit
- Innovatives und modernes Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Büro in Grüningen ZH und effizientes Arbeiten durch digitalisierte Prozesse

Möchten Sie in das spannende und vielfältige Gebiet der Entwässerungssysteme eintauchen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



RohrMax AG, Hauptsitz
Personaldienst
Werkstrasse 9
8627 Grüningen

Haben Sie noch Fragen?

Frau E. Schmidt, Geschäftsführerin (CEO)
044 936 52 06
personal@rohrmax.ch (nur PDF-Dateien, max 20MB)

Jetzt bewerben

