



Sachbearbeiterin Auftragsabwicklung (w/m/d)

Festanstellung / 100% / Grüningen, Hauptsitz per sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Wirkungsbereich

- Allrounderin in einer Drehscheibenfunktion
- Telefonischer Kontakt mit unseren Kunden, Monteuren und Aussendienstmitarbeitern
- Selbständige Terminierung von Reinigungsaufträgen
- Verwalten von Wartungsverträgen
- Mitarbeit bei allgemeinen administrativen Büroarbeiten
- Periodische Disposition unsere Kleinspüler (Spül- und Saugwagen) mit moderner GPS-unterstützter Software

Das macht Sie aus

- Junge, dynamische Persönlichkeit
- Abgeschlossene Berufslehre und erste Erfahrungen im Bürobetrieb (auch Quereinsteiger)
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Gute Umgangsformen und kundenorientierte Denkweise
- Erfahrung in der Nutzung von modernen Kommunikationsmitteln und gängigen Computerprogrammen (MS-Office)
- Französisch- und Italienisch-kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Gründe die für uns sprechen

- Krisensichere Arbeitsstelle in einem nicht alltäglichen Umfeld
- Wir tragen zum Schutz der Umwelt bei
- Innovatives und modernes Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Arbeitsplatz in Grüningen ZH und effizientes Arbeiten durch digitalisierte Prozesse

Möchten Sie in das spannende und vielfältige Gebiet der Entwässerungssysteme eintauchen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



RohrMax AG, Hauptsitz
Personaldienst
Werkstrasse 9
8627 Grüningen

Haben Sie noch Fragen?

Herr P. Bosshard, Leiter Disposition
078 833 52 94

personal@rohrmax.ch (nur PDF-Dateien, max 20MB)

Jetzt bewerben

